**ПОРЯДОК
проведения открытого конкурсного отбора партнеров**Автономной некоммерческой организации

«Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея»

|  |  |
| --- | --- |
| г. Майкоп | 22.11.2019 г. |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения открытого конкурсного отбора партнеров Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея» (далее соответственно – Конкурсный отбор, Центр) определяет требования к участникам Конкурсного отбора, общие условия и порядок проведения Конкурсного отбора в целях оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Адыгея (далее – СМСП).

1.2. Перечень организационно-распорядительных и локальных нормативных актов Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея», регламентирующих Конкурсный отбор:

1.2.1. Порядок проведения открытого конкурсного отбора партнеров Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея» (далее – Конкурсный порядок).

1.2.2. Порядок взаимодействия с партнерами Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея» (далее – Порядок взаимодействия).

1.2.3. Положение о конкурсной комиссии по отбору партнеров Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея» (далее – Положение о конкурсной комиссии).

1.2.4. Соответствующие приказы исполнительного директора Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея».

1.2.5. Иные локальные нормативные акты по вопросам проведения Конкурсного отбора.

2. Предмет и участники конкурсного отбора

2.1. Предметом Конкурсного отбора является отбор партнеров для сотрудничества с Центром в целях оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию СМСП.

2.1.1. Участие Центра в сотрудничестве заключается в обеспечении реализации государственных программ поддержки СМСП и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее – целевые потребители), в том числе путем оплаты партнеру стоимости оказанных целевым потребителям услуг на условиях заключенных договоров в пределах средств субсидий, предоставляемых на обеспечение деятельности Центра.

2.1.2. Участие партнера в сотрудничестве выражается в предоставлении услуг целевым потребителям, оказываемых на договорной основе.

2.2. Участниками Конкурсного отбора являются субъекты предпринимательской деятельности – юридические лица любой организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги в соответствии с видами деятельности по ОКВЭД, предусматривающими возможность оказания услуг в рамках реализации государственной поддержки МСП (далее – Претенденты), соответствующие условиям и требованиям, установленным Конкурсным порядком, Порядком взаимодействия, иной конкурсной документацией.

3. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсном отборе

3.1. Извещение о проведении Конкурсного отбора и конкурсная документация, разработанная Центром, размещаются на основании соответствующего Приказа директора Центра на странице интернет-сайта Центра.

3.2. Заявки на участие в Конкурсном отборе направляются в Центр и принимаются Центром в течении календарного года с момента официального размещения извещения о проведении Конкурсного отбора. Данный срок исчисляется с календарного дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурсного отбора.

3.3. Заявки на участие в Конкурсном отборе принимаются Центром – в рабочие дни, определенные в официальном порядке.

3.4. Претендентам в составе заявки на участие в конкурсном отборе необходимо предоставить в Центр документы в соответствии с требованиями пункта 3.5 Конкурсного порядка и иной конкурсной документацией.

Поступившая заявка Претендента рассматривается конкурсной комиссией, порядок деятельности которой определяется Положением о конкурсной комиссии.

3.5. Требования к заявке на участие в Конкурсном отборе:

3.5.1. Заявка на участие в Конкурсном отборе оформляется Претендентом по форме Приложения № 1 к Порядку взаимодействия, с приложением анкеты претендента на сотрудничество с Центром в целях оказания услуг, направленных на содействие развитию СМСП по форме Приложения № 1 к Порядку взаимодействия, а также документов, установленных разделом 5 Порядка взаимодействия.

3.5.2. Участник Конкурсного отбора может внести изменения в свою заявку на участие в Конкурсном отборе или отозвать ее при условии, что Центр получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявок. Изменения к заявке на участие в Конкурсном отборе, внесенные Претендентом, должны быть оформлены и представлены в Центр в соответствии с требованиями, предъявляемыми к основной заявке. Изменения являются неотъемлемой частью основной заявки и считаются поступившими в Центр с момента регистрации их поступления в Центр в журнале учета заявок.

3.5.3. Заявки на участие в Конкурсном отборе от действующих Партнеров Центра, с которыми заключено аналогичное соглашение о сотрудничестве по вновь заявленным видам услуг, к участию в Конкурсном отборе не допускаются.

3.5.4. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в Конкурсном отборе, несут Претенденты.

4. Порядок рассмотрения конкурсных заявок, Конкурсный отбор партнеров

4.1. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, следующих за датой приема заявок, осуществляет:

- рассмотрение поступивших в ходе конкурса от претендентов – участников конкурсного отбора – заявок на участие в конкурсном отборе с целью определения соответствия конкурсных заявок требованиям и условиям конкурсного отбора, принятие в соответствии с условиями конкурса решения о допуске участников конкурса к участию в конкурсе или об отказе участникам конкурса в допуске к участию в конкурсе в соответствии с положениями пункта 4.6 Конкурсного порядка;

- оценка поступивших в ходе конкурсного отбора от организаций – участников конкурсного отбора – заявок на участие в конкурсном отборе, поданных участниками, допущенными к участию в конкурсе, с целью принятия решения об определении участников – победителей конкурса и/или об отказе в сотрудничестве участникам конкурсного отбора.

4.2. В случае направления конкурсной комиссией Претенденту Конкурсного отбора запросов о пояснениях по материалам предоставленных заявок (по факсимильной, электронной, почтовой связи) ответ на данный запрос должен быть предоставлен претендентом в Центр в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения запроса.

4.3. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в Конкурсном отборе.

Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится Центре.

4.4. Протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению и оценке заявок на участие в Конкурсном отборе, составленный по результатам Конкурсного отбора, является основанием для заключения Центром с соответствующими Претендентами, признанными победителями Конкурсного отбора, соглашений о сотрудничестве в целях оказания комплекса услуг целевым потребителям.

4.5. Конкурсная комиссия при рассмотрении и оценке конкурсных заявок принимает решения:

4.5.1. Об отказе Претенденту Конкурсного отбора в допуске к участию в Конкурсном отборе в случае, если:

- заявка Претендента не соответствует обязательным требованиям к оформлению и составу необходимых документов для участия в Конкурсном отборе, предусмотренных условиями Конкурсного отбора, Порядка взаимодействия, Конкурсного порядка, иной конкурсной документации;

- Претендент является действующим партнером Центра по вновь заявленным услугам.

4.5.2. О допуске к Конкурсному отбору Претендентов, и отказе в сотрудничестве, если:

- Претендент не соответствует требованиям, предусмотренным условиями Конкурсного отбора, Порядка взаимодействия, Конкурсного порядка, иной конкурсной документации;

- в документах, представленных Претендентом, содержатся недостоверные сведения.

4.5.3. Об объявлении победителей Конкурсного отбора и заключении с ними соглашений о сотрудничестве в случае, если:

- Претендент соответствует требованиям, предусмотренным условиями Конкурсного отбора, Порядка взаимодействия, Конкурсного порядка, иной конкурсной документации;

- Претендент в составе заявки на участие в Конкурсном отборе представил документы, отвечающие требованиям к оформлению и составу необходимых документов для участия в Конкурсном отборе, предусмотренных условиями Конкурсного отбора, Порядка взаимодействия, Конкурсного порядка, иной конкурсной документации;

- содержание недостоверных сведений в документах, представленных Претендентом, не выявлено.

4.6. Конкурсный отбор признается состоявшимся при подаче 1 (одной) и более заявок.

4.7. По результатам Конкурсного отбора соглашения о сотрудничестве между Центром и победителями Конкурсного отбора должны быть подписаны сторонами не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после завершения Конкурсного отбора.

Приложение № 1
к Порядку проведения открытого конкурсного отбора партнеров Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея» от 22.11.2019 г.

**ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ПРЕТЕНДЕНТА**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ
партнеров Автономной некоммерческой организации

«Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея»

1. Изучив Порядок проведения открытого конкурсного отбора партнеров Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея», Порядок взаимодействия с партнерами Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательства Республики Адыгея», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование претендента)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *(Ф.И.О. уполномоченного представителя претендента, должность),* действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе в качестве претендента на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляет в адрес Центра настоящую заявку, а также сообщает о согласии (в случае объявления победителем) заключить соглашение о сотрудничестве с Центром в целях оказания комплекса услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Адыгея с учетом условий конкурсной документации.

2. Подтверждаю, что в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

3. Гарантирую актуальность и достоверность представленной в заявке информации и приложенных к ней документов и подтверждаю право Центра, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Конкурсного отбора условий, запрашивать у претендента, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

4. Подтверждаю соответствие *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента)* требованиям, установленным конкурсной документацией.

5. Сообщаю, что для оперативного уведомления претендента по вопросам организационного характера и взаимодействия с Центром уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(контактная информация уполномоченного лица: ФИО, телефон, адрес электронной почты)*. Все сведения о проведении Конкурсного отбора прошу сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)